Escuela Superior de Administración Pública	DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	CÓDIGO:	RE-A-CT-088
		VERSIÓN:	3
	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION	FECHA:	2/08/2023

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, MARIA FERNANDA RAMON OCHOA, identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 1.094.246.602 de Pampona, acredita idoneidad y experiencia para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:

REQUISITOS DE IDONEIDAD SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE - (Formación académica y experiencia)	Profesional en Derecho - título de posgrado en la modalidad de Especialización y 36 - 47 meses de experiencia profesional
CATEGORÍA - NIVEL:	Profesional Especializado - Nivel 4
Titulo Profesional /Institución de Educación Superior/fecha de grado	1. Abogada / Universidad de Pamplona / 19 de diciembre de 2013 2. Especialista en Derecho Administrativo / Universidad Santo Tomás / 22 de julio de 2015

Cálculo de experiencia

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,	SCJ-679-2019	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, PARA APOYAR EN LA GESTIÓN JURIDICA CONTRACTUAL DE LA DÉCIMA TERCERA BRIGADA.	2019	2	27	2020	1	15	0	10	18
SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,	SCJ-221-2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, PARA APOYAR EN LA GESTIÓN JURIDICA CONTRACTUAL DE LA DÉCIMA TERCERA BRIGADA.	2020	2	27	2020	8	26	0	5	29
SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,	SCJ-1327-2020	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, PARA APOYAR EN LA GESTIÓN JURÍDICA CONTRACTUAL DE LA DÉCIMA TERCERA BRIGADA DEL EJÉRCITO.	2020	9	1	2021	1	31	0	4	30
SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,	SCJ-183-2021	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, PARA APOYAR EN LA GESTIÓN JURÍDICA CONTRACTUAL DE LA DÉCIMA TERCERA BRIGADA DEL EJÉRCITO.	2021	2	12	2022	1	11	0	10	29
SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,	SCJ-758-2022	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, PARA APOYAR EN LA GESTIÓN JURÍDICA CONTRACTUAL DE LA DÉCIMA TERCERA BRIGADA DEL EJÉRCITO.	2022	2	3	2022	11	23	0	9	20
									0	**38**	**126**
									0	**38**	**4,2**
								Total meses de experiencia		**42,2**	

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable de acuerdo con el perfil a contratar.

Homologación de experiencia ó formación

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

- De acuerdo con la resolución de honorarios vigente, indicar cual es el requisito que se homologa y describir la forma y términos de su homologación:

Se va a homologar experiencia por formación Si ( ) No (X) :

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia		**0,0**	

Indique que homologación se realiza:
1. Título de posgrado: Maestría ( )
2. Título de posgrado: Especialización ( )
3. Título Profesional Adicional ( )
4. Título de Bachiller ( )
5. Otro ()

EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta su idoneidad y su experiencia.

ANA LUCIA OSORIO SEPULVEDA - DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

Elaboró: Erika Mendez - Abogada de la Dirección de Contratación ERM
Revisó: Claudia Collazos - Abogada de la Dirección de Contratación
Aprobó: Claudia Collazos - Abogada de la Dirección de Contratación

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda: Erika Méndez